

Elaborato B

1	I prelevamenti dal Fondo di riserva, sono di competenza:	
A	del dirigente se previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente	
B	dell'organo consiliare	
C	dell'organo esecutivo	

2	Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio pubblico di denaro devono rendere il conto della loro gestione entro:	
A	trenta giorni dall'adozione del piano esecutivo di gestione	
B	sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione	
C	trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario	

3	Il documento Unico di programmazione costituisce	
A	presupposto facoltativo per l'approvazione del bilancio di previsione	
B	presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione	
C	presupposto discrezionale per l'approvazione del bilancio di previsione	

4	Lo schema di bilancio di previsione , così come previsto dall'art. 174 del D.lgs 267/2000, è predisposto:	
A	dai Responsabili di settore	
B	dall'organo consiliare	
C	dall'organo esecutivo	

5	Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti la revisione economica finanziaria è affidata:	
A	ad un solo revisore	
B	ad un collegio di revisori composto da tre membri	
C	ad un collegio di revisori composto da due membri	

6	La direzione degli uffici e servizi spetta:	
A	ai consiglieri comunali	
B	agli assessori comunali	
C	ai dirigenti	

7	Il trattamento economico fondamentale ed accessorio dei pubblici dipendenti è definito	
A	Con il contratto collettivo nazionale di comparto	
B	Solo con il contratto integrativo aziendale.	
C	Sempre con legge della Repubblica.	

8	La legge n. 241/1990 ha sancito l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi. Tale obbligo tuttavia non sussiste, tra l'altro	
	A	Per gli atti a contenuto generale.
	B	Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
	C	Per gli atti privi di efficacia economica

9	Qual è l'organo competente alla nomina dei revisori?	
	A	la Giunta Comunale
	B	il Consiglio Comunale
	C	il Sindaco

10	AI SENSI DELLA VIGENTE LEGGE N. 241 DEL 1990, LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEVE CONTENERE L'INDICAZIONE DELL'UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI?	
	A	Sì, sempre
	B	Sì, fatte salve le esigenze di riservatezza dei terzi
	C	No, mai

11	Il Comune svolge compiti per servizi di competenza statale:	
	A	in nessun caso
	B	relativamente per i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
	C	solo per le funzioni amministrative di competenza statale

12	Lo statuto dell'Unione dei Comuni è approvato:	
	A	dalla Giunta dei Comuni partecipanti
	B	dai Sindaci dei Comuni partecipanti
	C	dai Consigli Comunali dei Comuni partecipanti

13	Gli Enti locali possono costituire convenzioni:	
	A	per associare funzioni
	B	per svolgere determinate attività indicate dalla legge
	C	al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati

14	Sono organi di governo dell'ente locale:	
	A	la giunta, il presidente, il sindaco
	B	il consiglio, la giunta, il sindaco
	C	il consiglio, la giunta, i dirigenti

15	Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale	
	A	devono essere presentate personalmente dal consigliere ed assunte al protocollo dell'Ente
	B	devono essere inviate per raccomandata
	C	devono essere presentate personalmente al sindaco

16	Per l'accesso generalizzato, vige l'obbligo di motivazione:	
	A	sempre
	B	mai
	C	solo nei casi previsti dalla legge

17	La prima seduta del Consiglio Comunale:	
	A	deve essere convocata entro il termine perentorio di 15 giorni
	B	deve essere svolta entro una settimana dalla proclamazione degli eletti
	C	deve essere cononvocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione

18	Il consiglio comunale ha competenza ai sensi dell'art. 42 del tuel	
	A	relativamente all'approvazione delle convenzioni tra i comuni e costituzione e modificazione di forme associative
	B	relativamente all'approvazione del regolamento degli uffici e servizi
	C	relativamente all'approvazione delle tariffe e servizi a domanda individuale

19	Legge 241/90 art. 8 prevede che nella comunicazione di avvio del procedimento debba essere indicato anche :	
	A	il tipo di provvedimento finale che verrà adottato
	B	l'elenco dei documenti
	C	termine entro il quale deve concludersi il provvedimento

20	Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al consiglio	
	A	deve essere sempre richiesto il parere contabile e tecnico
	B	deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile escluso che non si tratti di meri atti di indirizzo
	C	non debbono essere mai richiesti

21	Ai sensi dell'art. 107 del 267/2000 sono di competenza dei dirigenti:	
	A	la stipulazione dei contratti
	B	l'approvazione delle tariffe comunali
	C	l'approvazione del bilancio comunale

22	Quale è l'organo competente ad adottare le ordinanze contingibili ed urgenti in materia di emergenza sanitaria:	
A	la giunta	
B	il consiglio comunale	
C	il sindaco	

23	Il procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90, che consegue obbligatoriamente a istanza di parte	
A	deve essere concluso mediante l'adozione di un provvedimento espresso	
B	deve essere concluso verbalmente	
C	se vi sono giustificate ragioni giuridiche può anche non prevedere la conclusione	

24	Con l'accesso civico:	
A	Chiunque può richiedere alla pubblica amministrazione la pubblicazione di un atto	
B	il soggetto interessato ad un atto può chiedere il rilascio di copia dello stesso solo se pubblicato	
C	chiunque in caso di omessa pubblicazione ha diritto di chiedere alla pubblica amministrazione documenti	

25	L'accesso civico:	
A	Non può mai essere rifiutato	
B	in alcuni casi può essere rifiutato per evitare un pregiudizio alla tutela di un interesse pubblico	
C	in nessun caso può essere rifiutato per evitare un pregiudizio alla tutela di un interesse privato	

26	Il responsabile per la trasparenza	
A	svolge a campione attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa	
B	svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa	
C	svolge su richiesta del Sindaco attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa	

27	il responsabile del trattamento	
A	è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento	
B	è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali del garante sulla privacy	
C	è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali della prefettura	

28	L'accesso generalizzato è esercitabile relativamente:	
A	ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni oggetto di pubblicazione all'albo	
B	ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni di interesse generale e soggette a comunicazione	
C	ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni superiori a quelli oggetto di pubblicazione	

29	Il Sindaco per tutelare la tranquillità e il riposo dei residenti, l'ambiente e il patrimonio culturale in determinate aree può:	
A	emettere ordinanza contingibile e urgente per limitare orari di vendita e somministrazione	
B	emettere un decreto per limitare orari di vendita e somministrazione	
C	emettere ordinanza non contingibile e urgente per limitare orari di vendita e somministrazione	

30	L'Assessore comunale può essere revocato:	
A	dal Prefetto	
B	dal Sindaco	
C	Non può essere revocato in nessun caso	